



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	DELIA GIMENEZ	C.I. N°:	1.164.314
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	581/2026 (24/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 27/05/2026	HASTA: 29/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	923/2026	FECHA:	5/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.944.428		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.215.500		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.773.356		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.988.856		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.215.500		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADJA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		
	VIB: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		



Luque 01 de junio de 2026

SEÑORA
LIC. SARA GONZÁLEZ AMARILLA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO
DINAC
PRESENTE

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de presentar el **Informe de Inspección a los Servicios de Navegación Aérea**, realizada en el **Aerop. Intl. Tte. Ramón Amín Ayub González**, de la Ciudad de Encarnación, Departamento de Itapúa. -

Los trabajos de inspección fueron realizados los días **27 al 29 de mayo** del año en curso, a fin de dar cumplimiento a la **Resolución DINAC N° 581/2026** de fecha **24 de abril de 2026**.

El objetivo de la Inspección fue la de Vigilar el cumplimiento de las Normas y Procedimientos conforme a los reglamentos nacionales a fin de **fortalecer la Seguridad Operacional para los Servicios de Navegación Aérea**, razón por la cual se realizaron las siguientes tareas en los Servicios aeronáuticos y la Estación meteorológica aeronáutica, según cronograma de Inspección, que se detallan a continuación:

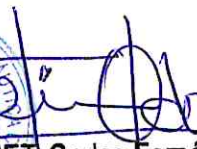
- Verificación de las documentaciones referente a las normas vigentes.
- Seguimiento de hallazgos y monitoreo del estado y cierre de las observaciones detectadas en revisiones previas.
- Verificación de competencias

Sin nada más que agregar, nos despedimos de usted con nuestra mayor consideración y estima.

Atte.


IANS Delfa Giménez Aranda
Inspector ANS Líder


IANS Liz Portillo Castellanos
Inspector ANS


Tec. MET. Carlos Fernández
Inspector ANS/MET

Se adjuntan:

- Copia de la Constancia;
- Copia de Resolución DINAC N° 581/2026.-


Asistente Unidad de Control Inter.
N° 1015
02/06/2026.

RESOLUCIÓN N° 581 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS DELIA GIMÉNEZ, CARLOS FERNÁNDEZ Y LIZ PORTILLO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 27 AL 29 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 24 de ABRIL de 2026

VISTO: El Memorandum GIANs N° 031/2026 de la Gerencia de Inspección ANS dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 271324); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria Delia Giménez, Gerente de Inspección ANS dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea, solicita autorización para realizar en compañía de los funcionarios Carlos Fernández y Liz Portillo, en su calidad de Inspectores una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Departamento de Itapúa, a los efectos de ejecutar las actividades de inspección y vigilancia de la seguridad operacional de los Servicios de Navegación Aérea en los Aeropuertos y/o Aeródromos por la DINAC y dar cumplimiento del Plan Anual de Vigilancia aprobado por Resolución DINAC N° 115/2026.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto Abg. NATALIA GUZMÁN, Coordinadora de la Subdirección de Administración y Finanzas, recomienda la autorización por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión de mayo de 2026 en el que se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar al funcionario Delia Giménez, Carlos Fernández y Liz Portillo a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional "Tte. Ramón Amín Ayub González" - Departamento de Itapúa, del 27 al 29 de mayo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Delia Giménez, Carlos Fernández y Liz Portillo	1.164.314 1.538.218 727.244	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa	27 al 29 de mayo de 2026 Se incluye un día de retorno	27,28-mayo	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					29-mayo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

..//2

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a los usuarios.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeta, Eficiencia.

Avda. Mead López esq. 22 de Setiembre
2do Piso - Teléf: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS DELIA GIMÉNEZ, CARLOS FERNÁNDEZ Y LIZ PORTILLO, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" - DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 27 AL 29 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 mc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



ABG. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avenida Mendiola y López, 22 de Setiembre,
Edo. Piso - Telefax: (021) 212 530
E-mail: sec_gen@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay